
浙江交工集团股份有限公司 项目管理系统

(工程协作单位注册) 用户手册

版本：2.0

浙江交工集团股份有限公司

二〇一七年二月

1. 工程协作单位注册地址和工程协作单位商登入地址

工程协作单位注册地址： 通过浙江交工网站（www.zjjtgc.com）

—工程管理—工程协作单位—注册



注册页面如下：

1、登录账号	
* 登录账号	6位以上字母或数字。
* 密码	6-14位字母或数字，不能含空
* 确认密码	
2、基本信息	
* 供应商名称	
* 机构类型	<input checked="" type="radio"/> 机构 <input type="radio"/> 自然人
* 是否五证合一	<input type="checkbox"/> 注: 若已更换新的五证合一则勾选, 未更换则不勾选
* 机构代码证号	
* 是否历史供...	<input type="button" value="检测"/>
* 法人代表	
* 联系电话	
* 区域	大陆
* 身份证号码	<input type="button" value="上传身份证"/>
3、联系信息	
* 联系人 (便...	
* 联系电话	请正确填写。
* 区域	大陆
* 身份证号码	<input type="button" value="上传身份证"/>
传真	
电子邮箱	请正确填写。
* 推荐单位	<input type="button" value="请选择"/> 请正确选择, 选择后将无法修改。

“机构类型”：机构、自然人；

“法人身份证”：一定要填写正确，一经注册不可修改。

“是否五证合一”：只有已经更换了新的五证合一的证件，才勾选该选项并录入统一社会信用代码。未更换新的证件的请勿勾选填写。

“检测”：工程协作单位名称、机构代码证等填写完成后点击检测。检测是否为项

目管理系统已存在的工程协作单位

“推荐单位”：要正确选择，一经注册后是无法修改的

信息录入完成后点击“注册”完成工程协作单位信息注册，系统会自动跳转到工程协作单位维护界面。

工程协作单位登入地址：

工程协作单位注册成功后会自动跳转至工程协作单位维护界面，或者通过浙江交工网站链接输入用户名密码进行登录维护。

通过浙江交工网站（www.zjjtgc.com）—招标中心—工程协作单位信息—登录



登录界面如下：



用已注册账号和密码登入。

协作单位信息变更-框架

审批记录 关闭

协作单位概况

保存

协作单位名称 注册帐号

机构类型 机构 自然人 法人代表姓名

是否五证(三证)合一

身份证号码 上传身份证

机构代码证号 注册资金(万元)

企业性质 成立日期 2011-10-17

所在地区

注册地址

办公地址

网址

协作单位 注:如是协作单位,必须选中此项。

* 分包类型 劳务分包

经营范围(或分包专业) 钢筋作业分包、木工作业分包、混凝土作业分包、模板作业分包 选择

联系人 性别

身份证号码 上传身份证

电话 传真

电子邮箱 上年营业额(万元)

推荐单位 二公司

请认真填写上述内容!

维护工程协作单位的基本信息，然后选择该工程协作单位的分包类型，是劳务分包还是专业分包，根据所选工程协作单位类型在对该工程协作单位经营范围进行“选择”(工程协作单位准入提交前务必选择工程协作单位的类型，以及工程协作单位的经营范围)

证照信息：证照信息务必上传扫描件附件。（准入依据）

浙江交工集团股份有限公司 业务管理

项目管理系统(企业平台)

协作单位管理

协作单位概况

协作单位信息维护 证照信息

评价记录

协作单位信息变更

业绩信息

资质信息

银行账户

联系人信息

安全员信息

设备信息

提交准入申请

保存

1、统一社会信用代码

统一社会信用代码 上传证照

有效日期 至

2、机构代码证

* 机构代码证号 上传证照 机构代码证图片1张,点击查看

有效日期 2014-01-14 至 2017-01-14

3、工商营业执照

营业执照类别 正本 副本

* 营业执照证号 上传营业执照 工商营业执照图片1张,点击查看

有效日期 至

4、税务登记证

税务登记证类别 新版 旧版

* 税务登记证号 上传税务登记证 国税务登记证图片1张,点击查看

有效日期 至

地税登记号 上传税务登记证

有效日期 至

5、安全生产许可证

许可证号 上传许可证 安全生产许可证图片1张,点击查看

有效日期 至

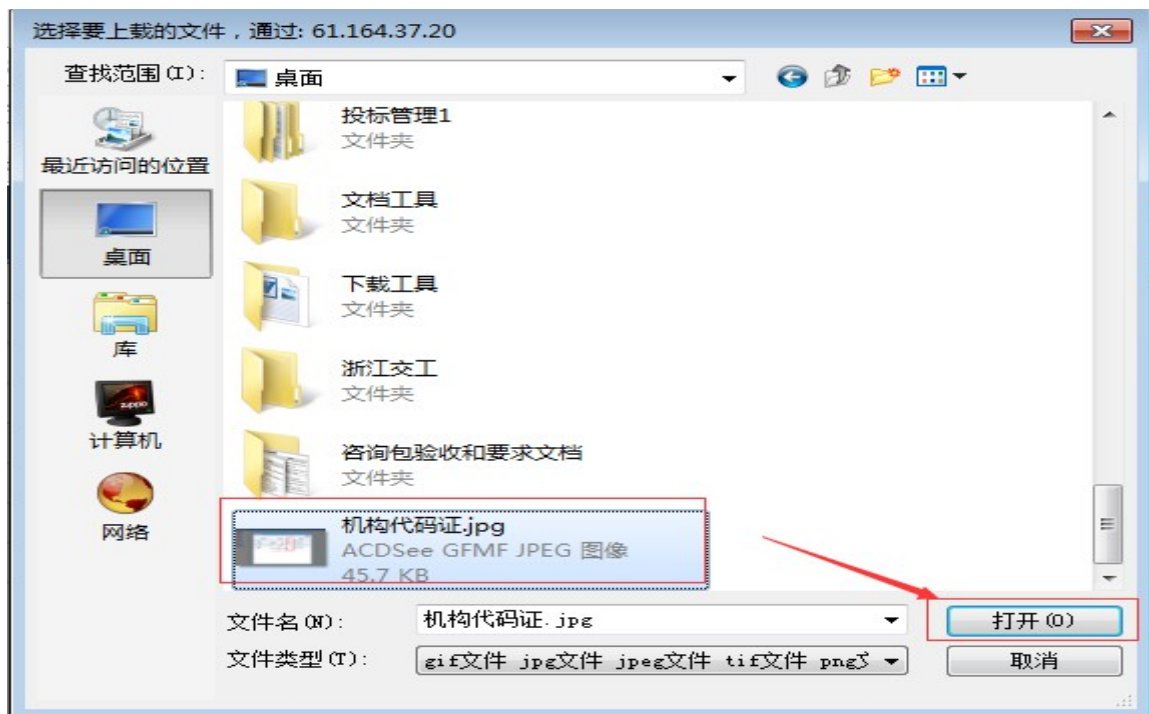
6、增值税登记证

上传增值税一般纳税人的印章页

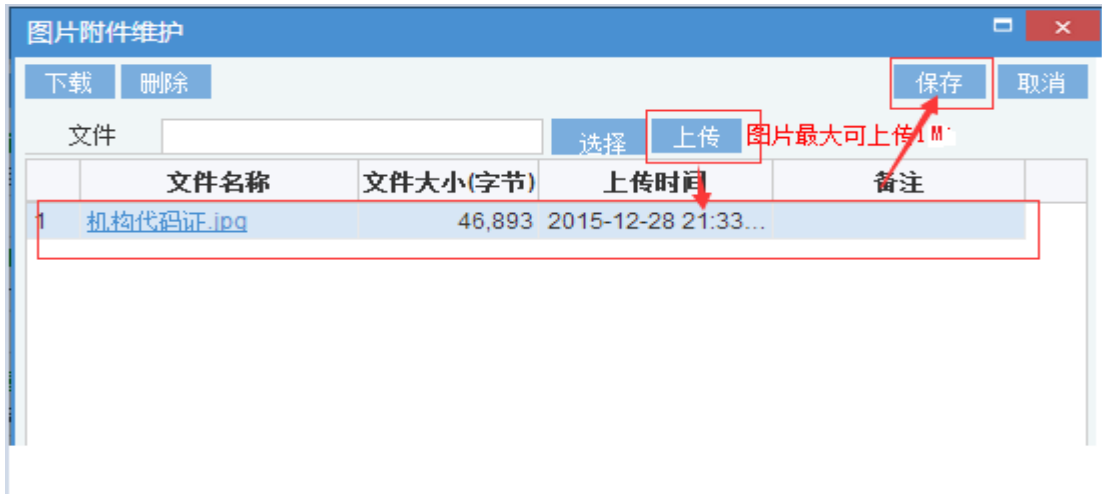
点击上传证照，然后点击“选择”按钮



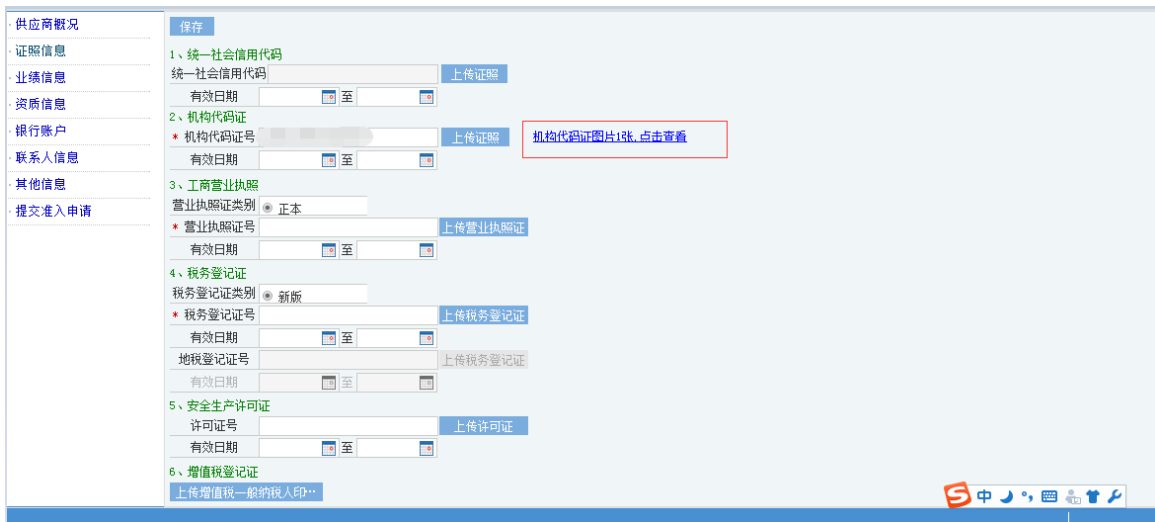
选择已经准备好的证照资料（图片大小请控制在1M以内）



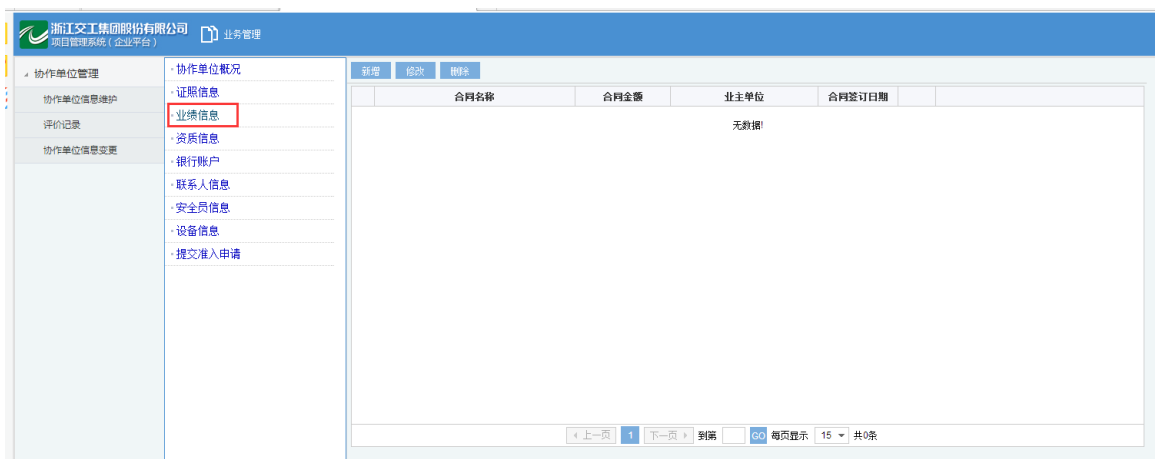
然后点击“上传”按钮，上传成功后点击保存，即可完成附件上传：



上传成功后页面显示如下，点击蓝色字体可直接查看证照信息。



业绩信息：录入近3年内主要业绩信息。



点击新增，录入相应的数据信息保存即可

“资质信息”、银行账户”、“联系人信息”、“其他信息”等信息操作与“资质信息”操作相同

以上信息录入完成后即可点击“**提交准入申请**”进行审定。

提交准入申请前，务必仔细核对录入信息，一经提交后，信息将无法**直接**修改。

2. 工程协作单位信息变更

通过**准入审核的工程协作单位**，如发现数据填写有误，可点击工程协作单位信息变更进行调整，点击“工程协作单位信息变更”——“业务办理”生成一条工程协作单位变更数据。

点击工程协作单位名称，进入信息维护界面；

协作单位信息变更-框架

审批记录 关闭

协作单位概况

· 证照信息

· 业绩信息

· 资质信息

· 银行账户

· 联系人信息

· 安全员信息

· 设备信息

· 提交变更申请

保存

协作单位名称 注册帐号

机构类型 机构 自然人 法人代表姓名

是否五证(三证)合一

身份证号码 上传身份证

机构代码证号 注册资金(万元)

企业性质 成立日期 2011-10-17

所在地区

注册地址

办公地址

网址

协作单位 注: 如是协作单位, 必须选中此项。

* 分包类型 劳务分包

经营范围(或分包专业) 钢筋作业分包、木工作业分包、混凝土作业分包、模板作业分包

联系人 性别

身份证号码 上传身份证

电话 传真

电子邮箱 上年营业额(万元)

推荐单位 二公司

请认真填写上述内容!

当各个单据信息变更完成后，在“提交变更申请”页面填写变更前以及变更后的情况描述，保存后点击提交即可发送审批。通过审核后完成工程协作单位信息变更。

协作单位信息变更-框架

审批记录 关闭

协作单位概况

· 证照信息

· 业绩信息

· 资质信息

· 银行账户

· 联系人信息

· 安全员信息

· 设备信息

· 提交变更申请

未提交

* 变更申请原因

* 变更申请日期

保存 提交变更申请 查看审批记录